

Allgemeine Geschäftsbedingungen BBZ Olten

Öffnungszeiten BBZ-Gebäude

Werktage:	06.45 – 22.00 Uhr*
Samstage:	06.45 – 17.00 Uhr
Sonntage/ allgemeine Feiertage:	geschlossen

Hausordnung

Alle Benutzerinnen und Benutzer des BBZ Olten sind gebeten, sich an die 11-Punkte-Charta, welche in jedem Schulzimmer vorzufinden ist, zu halten.

Wir bitten Sie, die **Nichtraucher-Zonen** vor den Hauseingängen zu beachten.

Das **Essen** in den Unterrichtsräumen ist **verboten!**

Getränke sind nur in **PET-Flaschen** erlaubt.

Beim Verlassen des Zimmers muss die ursprüngliche Bestuhlung wiederhergestellt, alle technischen Apparate ausgeschaltet, die Wandtafel gereinigt sowie das Licht gelöscht werden!

In den Gebäuden des BBZ Olten herrscht **absolutes Rauchverbot!**

Die Räumlichkeiten werden **30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn** geöffnet.

*Öffnungszeiten an Werktagen

Mit Ausnahme des Haupteinganges der GIBS werden von Montag bis Freitag ab 19.00 h sämtliche Türen geschlossen.

Support vor Ort

Hausdienst	062 311 83 16	Mo-Fr	06.45 – 18.00 Uhr
		Sa	06.45 – 08.30 Uhr

IT	062 311 82 20	Mo-Fr	08.00 – 17.00 Uhr
----	---------------	-------	-------------------

Telefon-Support

Hausdienst	062 311 83 16	Mo-Fr	06.45 – 22.00 Uhr
		Sa	06.45 – 17.00 Uhr

IT	062 311 82 20	Mo-Fr	06.45 – 22.00 Uhr
		Sa	06.45 – 17.00 Uhr

Parkmöglichkeiten

Für externe Mieter besteht die Möglichkeit am Abend und an den Samstagen in der Tiefgarage zu parkieren. Die Parkkarten sind bei der Reservationsanfrage zu bestellen und werden mit der Raummiete in Rechnung gestellt.

Annullationsbedingungen

bis 4 Tage vor Reservationsbeginn:	10% des bestätigten Preises, mind. CHF 50.–
3–0 Tage vor Reservationsbeginn:	100% des bestätigten Preises

Preise

Die Räumlichkeiten werden Ihnen gemäss Offerte in Rechnung gestellt. Bitte beachten Sie, dass die Benutzungsgebühr nach angebrochenen Stunden berechnet wird.
(Bsp.: 08.30 – 11.30 = 8.00 – 12.00)

Zusätzlicher Aufwand

Reinigung, technischer Support etc. werden zu einem Ansatz von CHF 100.00 pro Stunde nach effektivem Aufwand verrechnet.