

Reservationsanfrage Aula

- Veranstaltung**
- ohne Verpflegung
 - mit Verpflegung durch [SV Service](#)

Allgemeine Angaben

Firma / Veranstalter		
Anlass	<input type="checkbox"/> Anzeige auf Monitor	
Kontaktperson		
E-Mail		
Telefon		
Tag / Datum		
Beginn / Ende Anlass	Beginn:	Ende:
Teilnehmerzahl		
Ankunftszeiten	Organisator / Referent:	Teilnehmer:

Aula

Grundausrüstung	<ul style="list-style-type: none"> • PC • Beamer • Digital Presenter 	
Zusätzliche Technik <i>(bitte ankreuzen)</i>	<input type="checkbox"/> Presenter <input type="checkbox"/> Kabelmikrofon (1 Stück) <input type="checkbox"/> Flipchart <input type="checkbox"/> Handmikrofon 1 Stück <input type="checkbox"/> 2 Stück <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pinnwand <input type="checkbox"/> Kopfbügelmikrofon 1 Stück <input type="checkbox"/> 2 Stück <input type="checkbox"/> 3 Stück <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Konferenzmikrofon (1 System mit 5 Mikrofonen) <input type="checkbox"/> _____	

Foyer

Anzahl Tische vor Aula	
Anzahl Bistrotische	(max. 10 Stück)

Bemerkungen

Unterschrift Veranstalter _____ Datum _____