

Reservationsanfrage Aula GIBS

Veranstaltung

- ohne Verpflegung
 mit Verpflegung – Sie werden von uns kontaktiert

Allgemeine Angaben

Firma / Veranstalter		
Anlass	<input type="checkbox"/> Anzeige auf Monitor	
Kontaktperson		
Referentin/Referent		
E-Mail		
Telefon / Handy		
Tag / Datum		
Beginn / Ende Anlass	Beginn:	Ende:
Anzahl Teilnehmende		
Ankunftszeiten	Organisator/-in / Referent/-in:	Teilnehmende:

Aula GIBS

Grundausrüstung	<ul style="list-style-type: none"> • Beamer • Visualizer • Div. Adapter (HDMI --> USB-C; Display --> HDMI; ect.) 	
Zusätzliche Technik <i>(bitte ankreuzen)</i>	<input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> Presenter <input type="checkbox"/> Flipchart <input type="checkbox"/> Pinnwand	<input type="checkbox"/> Kabelmikrofon (1 Stück) <input type="checkbox"/> Handmikrofon 1 Stück <input type="checkbox"/> 2 Stück <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kopfbügelmikrofon 1 Stück <input type="checkbox"/> 2 Stück <input type="checkbox"/> 3 Stück <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Konferenzmikrofon (1 System mit 5 Mikrofonen) <input type="checkbox"/> _____

Foyer GIBS

Anzahl Tische vor Aula	
Anzahl Bistrotische	(max. 10 Stück)

Bemerkungen

Unterschrift Veranstalter _____ Datum _____